

MATEŘSKÁ ŠKOLA, POLEŠOVICE, OKRES UHERSKÉ HRADIŠTĚ, příspěvková organizace	
POVINNĚ ZVEŘEJNĚNÉ INFORMACE	
Vypracovala:	Bc. Jitka Oharková, ředitelka školy
Vydáno dne:	3. 1. 2018
Povinně zveřejněné informace podle vyhlášky č. 442/2006, která stanoví strukturu informací zveřejňovaných o povinném subjektu dle § 5 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.	

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	
Název školy:	Mateřská škola, Polešovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
IČ:	750 229 23
DIČ:	CZ 750 229 23
IZO:	107 612 551
RED-IZO:	600 123 430
Právní forma:	od 1. 1. 2003 příspěvková organizace
Ředitel školy:	Bc. Jitka Oharková
Adresa školy:	Mateřská škola Polešovice 682, Polešovice 687 37
Telefonní kontakt:	572 593 268 734 635 938
Email a webové stránky školy:	mspolesovice@seznam.cz www.mspolesovice.cz
ID datové schránky:	x3hk45n
Bankovní spojení:	Era Poštovní spořitelna - č.ú. 18 119 4018/0300
Zřizovatel MŠ:	Městys Polešovice
Adresa zřizovatele:	Polešovice 242, 687 37 Polešovice
IČO:	00 291 251
Zástupce zřizovatele:	Ing. Michal Zapletal, starosta Městys Polešovice
Telefonní kontakt:	572 593 120
Email a webové stránky:	starosta@polesovice.cz www.polesovice.cz

2. DŮVOD A ZPŮSOB ZALOŽENÍ

Organizace byla zřízena usnesením zastupitelstva obce Polešovice ze dne 3. října 2002 s účinností od 1. 1. 2003 jako příspěvková organizace, tzn., že je mateřskou školou s právní subjektivitou. Předmětem činnosti je poskytování předškolního vzdělávání.

3. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Mateřská škola je samostatným právním subjektem. Statutárním orgánem je ředitelka mateřské školy. Všichni zaměstnanci jsou přímo řízeni ředitelkou.

Organizační složka mateřské školy - (pedagogických zaměstnanců 9, provozních zaměstnanců 4), součástí je školní výdejna stravy (provozní pracovník pro výdej 1).

4. KONTAKTNÍ SPOJENÍ

Bc. Jitka Oharková, ředitelka mateřské školy
Telefonní spojení: 572 593 268, 734 635 938
Úřední hodiny: ředitelka školy: Po-Pá po předchozí domluvě

Tel. kontakty na jednotlivé třídy MŠ:

	SLUNÍČKA	733 662 640
	BERUŠKY	731 147 205
	MOTÝLCI	733 662 631
	ŽABIČKY	605 006 217

5. PŘEHLED NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH DOKUMENTŮ ŠKOLY

- Zřizovací listina vydaná zastupitelstvem Obce Polešovice ze dne 3. 10. 2002
- Školní vzdělávací program „ Všichni máme jeden sen, prožít spolu krásný den“

• Vnitřní dokumenty školy:

1. Organizační řád školy
2. Školní řád
3. Provozní řád MŠ
4. Provozní řád dětského hřiště
5. Spisový a skartační řád
6. Vnitřní řád školní výdejny stravy
7. Vnitřní účetní směrnice
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
8. Vnitřní organizační směrnice (O dalším vzdělávání ped. prac., O tvorbě a použív. FKSP, aj.)
9. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání a úplatě za stravování v MŠ
10. Vnitřní platový předpis
11. Směrnice o svobodném přístupu k informacím a další....

Dokumenty jsou k nahlédnutí v mateřské škole v době jejího provozu, některé jsou k dispozici na www.mssolesovice.cz

6. ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACE

Viz. Směrnice o svobodném přístupu k informacím Č.j. MŠ 14/2018

7. PODNĚTY, STÍŽNOSTI A DALŠÍ PODÁNÍ

se podávají písemně poštou na kontaktní adresu organizace, ústně lze podat žádost telefonicky nebo osobně u ředitelky školy, písemně lze podat poštou nebo elektronickou poštou.

8. OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím č. 106/1999 Sb., je možno podat opravný prostředek a to odvolání. Odvolání lze podat do 15 dnů ode dne doručení ke Krajskému úřadu Jihomoravského kraje – odboru školství, mládeže a tělovýchovy podáním učiněným u ředitelky mateřské školy.

9. FORMULÁŘE

- Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy
- Evidenční list dítěte
- Přihláška ke stravování

Formuláře lze získat v provozní době v kanceláři ředitelky školy

10. PŘEHLED NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, PODLE NICHŽ MŠ JEDNÁ A ROZHODUJE

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů
 - Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a o změně některých zákonů
 - Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů
 - Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů 4
 - Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
 - Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
 - Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů
 - Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
 - Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě
 - Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláška č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu
 - Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů
- Uvedené zákony jsou na adrese <http://www.portal.gov.cz>.

11. SAZEBNÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Viz. Směrnice o svobodném přístupu k informacím Č.j. MŠ 14/2018

12. VÝROČNÍ ZPRÁVA

Se podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím za předcházející kalendářní rok se zpracovává výroční zpráva během 1 čtvrtletí následujícího kalendářního roku.

V Polešovicích 3. 1. 2018

Bc. Jitka Oharková, ředitelka
Mateřské školy Polešovice

